

## 実務設計カリキュラム

区分	回数	日程	教育名	時間	教育内容
概要	第1回	14/11/11 (火曜日)	開講式	14:00~15:00	1. 講座目的 (研修の背景、目的) 2. 研修の進め方・認定条件と教育日程のあらまし
			管理技術と業務知識の大きな違い	15:00~17:00	管理技術とは 1. IT投資の採算性と失敗要因 2. 管理技術による利益の獲得 3. 管理技術と業務知識の大きな違い 4. 管理技術の「目」
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)
業務毎の管理技術と実務設計	第2回	14/11/18 (火曜日)	業務毎の管理技術 (1) 原価管理の管理技術のポイント	14:00~15:00	原価管理の管理技術のポイント 1. 原価管理の目的と位置付け (目的と財務会計) 2. 定義 (定義・材料・労務・経費) 3. 標準原価計算による原価の仕組み 4. 許容原価とは 5. 原価計算と生産管理 (何が問題か?)
			業務毎の実務設計 (1) 原価管理の実務設計	15:00~17:00	原価管理の実務設計 1. 原価低減と財務会計に必要な原価管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャートと管理方式
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)
	第3回	14/12/2 (火曜日)	業務毎の管理技術 (2) 購買管理の管理技術のポイント	14:00~15:00	購買管理の管理技術のポイント 1. 購買管理の目的と位置付け (手配業務の95%以上の自動化) 2. 納期管理と手配残棚卸 3. 内示、注文書、納入指示 4. 受入、分納、検取、自動仕分け、入庫処理
			業務毎の実務設計 (2) 購買管理の実務設計	15:00~17:00	購買管理の実務設計 1. 95%自動化のための購買管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャートと管理方式
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)
	第4回	14/12/9 (火曜日)	業務毎の管理技術 (3) 在庫管理の管理技術のポイント	14:00~15:00	在庫管理の管理技術のポイント 1. 在庫管理の目的と位置付け 2. 倉庫の定義 (原材料、工程、倉庫別) 3. 出庫認識 4. 出庫指図・実績・出来高入力と品目移動 5. 棚卸の目的・方法・差異処理
			業務毎の実務設計 (3) 在庫管理の実務設計	15:00~17:00	在庫管理の実務設計 1. 20%以上の在庫低減を行う在庫管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャートと管理方式
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)
	第5回	14/12/16 (火曜日)	業務毎の管理技術 (4) 工程管理の管理技術のポイント	14:00~15:00	工程管理の管理技術のポイント 1. 工程管理の目的と位置付け 2. 製造計画の検証、指図書発行 3. 製造指図の方法 (一括指図、前工程完了時指図) 4. デイスパッチング 5. 実績把握の課題と作業指導 (PAC)
			業務毎の実務設計 (4) 工程管理の実務設計	15:00~17:00	工程管理の実務設計 1. 5%以上の生産性と品質を向上させる工程管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャートと管理方式
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)

## 実務設計カリキュラム

区分	回数	日程	教育名	時間	教育内容
業務毎の管理技術と実務設計	第6回	14/12/24 (水曜日)	業務毎の管理技術 (5) 品質管理の管理技術のポイント	14:00~15:00	品質管理の管理技術のポイント 1. 品質管理の目的と位置付け 2. 試験検査の意義と種類 3. 試験検査の日程化 4. 採取・試験検査、先行サンプル 5. 試験成績書・出荷承認・ロット適及
			業務毎の実務設計 (5) 品質管理の実務設計	15:00~17:00	品質管理の実務設計 1. 企業防衛とコスト低減の品質管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方(イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャートと管理方式
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)
	第7回	15/1/13 (火曜日)	業務毎の管理技術 (6) 生産計画の管理技術のポイント	14:00~15:00	生産計画の管理技術のポイント 1. 生産計画の目的と位置付 2. 計画の絶対条件と累計リードタイム 3. 生産計画と日程計画 (大中小) 4. 立案源泉と検証方式
			業務毎の実務設計 (6) 生産計画の実務設計	15:00~17:00	生産計画の実務設計 1. 「生産計画は経営の意思」を実現する生産計画の機能 2. 主要画面帳票の考え方(イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャートと管理方式
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)
	第8回	15/1/20 (火曜日)	業務毎の管理技術 (7) 資材計画の管理技術のポイント	14:00~15:00	資材計画の管理技術のポイント 1. 資材計画の目的と位置付 2. 独立需要と従属需要 3. 資材計画の種類と論理 4. 資材特性と資材計画の種類
			業務毎の実務設計 (7) 資材計画の実務設計	15:00~17:00	資材計画の実務設計 1. 生産計画の柔軟性を満足する資材計画の機能 2. 主要画面帳票の考え方(イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャートと管理方式
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)
	第9回	15/1/27 (火曜日)	業務毎の管理技術 (8) 部品表管理の管理技術のポイント	14:00~15:00	部品表管理の管理技術のポイント 1. 部品表管理の目的と位置付け 2. ストラクチャ部品表 3. 品目と構成 4. 原単位、仮想部番、制御断面、結合部品表 5. 仕様展開
			業務毎の実務設計 (8) 部品表管理の実務設計	15:00~17:00	部品表管理の実務設計 1. 100%の精度維持を満足する部品表管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方(イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャートと管理方式
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)
第10回	15/2/3 (火曜日)	業務毎の管理技術 (9) 受注出荷管理の管理技術のポイント	14:00~15:00	受注出荷管理の管理技術のポイント 1. 受注出荷管理の目的と位置付け 2. 受注出荷の定義 (社内・社外) 3. 受注残の精度維持と残管理 4. 納期回答 5. 出荷指示と出荷制御 (出荷承認と制限付出荷許可)	
		業務毎の実務設計 (9) 受注出荷管理の実務設計	15:00~17:00	受注出荷管理の実務設計 1. 製造命令・出荷指図を満足する受注出荷管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方(イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャートと管理方式	
		個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)	

## 実務設計カリキュラム

区分	回数	日程	教育名	時間	教育内容
分析定着化・効果測定技術	第11回	15/2/10 (火曜日)	分析・設計・定着化・効果測定技術の概要 -ASGUIDE方式の概要	14:00~15:00	分析技法 1. 目的と意義及び定義 2. 現状分析の実態と問題 3. 現状分析の技法 (I/O棚卸・個人別職務分析・問題点棚卸・KJ法)
			現状分析技法の概要	15:00~17:00	現状分析技法の概要 (ASGUIDE方式) ・・リスク棚卸 1. 業務棚卸法 2. IO棚卸法 3. 個人別職務分析法 4. 総括店問題点の棚卸法 5. KJ法による問題点の根っ子
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)
	第12回	15/2/17 (火曜日)	基本設計技法と詳細設計技法の概要	14:00~15:00	設計技法 (ASGUIDE方式) 1. 基本設計の目的 2. 基本設計の技法 3. 詳細設計の目的 4. 詳細設計の技法
			定着化分析技法と効果測定技法の概要 開会挨拶	15:00~17:00	定着化分析技法 (ASGUIDE方式) 1. 目的と意義及び定義 2. 生産管理システムの定着化実態 3. システム定着化分析法の種類 効果測定技法 (ASGUIDE方式) 1. 目的と意義及び定義 2. 生産管理システムの効果認識の実態 3. 職務分析と人員削減効果測定 4. 材料費比率分析による材料費削減 5. 在庫低減効果測定
			個別相談 (講座時間外)	17:00~18:00	希望者のみ、「講座時間外」の質疑・個別相談の時間です 1. 講座内容、演習課題についての自由質疑 2. 受講企業毎の個別相談 (標準化・業務毎の問題等)