

※製造業向けのカリキュラムとなっておりますが、金融、卸、小売業、サービス業、飲食等々あらゆる業種に適用出来るようにカリキュラムされています

[稼げるSE養成講座]カリキュラム				
区分	回数	日程	教育名	教育内容
業務知識と管理技術	第1回	10/24 (月)	管理技術とは	管理技術とは 1. IT投資の採算性と失敗要因 2. テーラーの法則 3. 管理技術による利益の獲得 4. 管理技術の例示
			製造業の業務知識	製造業の業務知識 1. 製造業の役割 2. 「工場のしくみ」 3. 工場の組織と役割
業務毎の管理技術と実務設計	第2回	10/31 (月)	1. 管理技術の「仕組」から見た製造業	製造業は、600業種あり仕組は無限?? 1. 日本産業分類：小分類595種、再生医療も 2. 管理技術の視点では、7種類 3. 7種類の仕組み上の特徴 4. パッケージが可能な理由がここにある
			2. 実在企業のビジネスフローによる製造業の「業務知識」	上場企業におけるビジネスプロセスの実際 1. 分析記号の理解 2. ビジネスプロセスの組織 3. ビジネスプロセスを通しての組織の理解 4. 工場のビジネスプロセスの理解
	第3回	11/7 (月)	生産計画の管理技術と業務知識	生産計画の業務と管理技術のポイント 1. 生産計画の目的と位置づけ 2. 生産計画は神業、製造計画は機械技 3. 生産計画の立案方法・検証方法 4. 計画変更を是とする仕組み
			資材計画の管理技術と業務知識	資材計画の業務と管理技術のポイント 1. 製造計画+購買計画+検査計画=資材計画 2. 独立需要と従属需要 3. 資材計画の種類と論理 4. なぜ、「迅速性」が要件か。
	第4回	11/22 (火)	購買管理の管理技術と業務知識	購買管理の業務と管理技術のポイント 1. 購買管理の目的と位置付け 2. リードタイムと設定方法 3. 内示・注文書、納入指示 4. 受入、分納、仕訳、入庫処理 5. 下請法と仕組
			工程管理の管理技術と業務知識	工程管理の業務と管理技術のポイント 1. 工程管理の目的と位置付け 2. 製造計画の検証、指図書発行 3. 製造指図の方法(一括指図、前工程完了時指図) 4. 作業標準・標準時間の設定 5. 実績把握の課題と作業指導 (PAC)

[稼げるSE養成講座]カリキュラム

区分	回数	日程	教育名	教育内容
業務毎の管理技術と実務設計	第5回	11/28 (月)	在庫管理の管理技術と業務知識	在庫管理の業務と管理技術のポイント 1. 在庫管理の目的と位置付け 2. 倉庫の定義 (原材料、工程、倉庫別) 3. 在庫管理の前提は保管管理 4. 出庫指図・実績・出来高入力と品目移動 5. 棚卸の目的・方法・差異処理
			部品表管理の管理技術と業務知識	部品表管理の業務と管理技術のポイント 1. 部品表管理の目的と位置付け 2. 特注品とBOM 3. 品目と構成 4. 原単位、仮想部番、制御断面、結合部品表 5. 仕様展開
	第6回	12/5 (月)	原価管理の管理技術と業務知識	原価管理の業務と管理技術のポイント 1. 原価管理の目的と位置づけ 2. 実際原価・標準原価、限界利益 3. チャージ計算・配賦の技法と考え方 4. 許容原価とは 5. 原価計算と生産管理 (何が問題か?)
			財務会計の管理技術と業務知識	財務会計の業務と管理技術のポイント 1. 財務会計の目的と位置付け (各業務と財務会計) 2. 仕訳ー決算の仕組の理解 3. サブシステムと財務会計のインターフェイス
	第7回	12/12 (月)	部品表管理の管理技術と事例	部品表管理の実務設計 1. 部品表管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャート
			生産計画の管理技術と事例	生産計画の実務設計 1. 生産計画の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャート
			資材計画の管理技術と事例	資材計画の実務設計 1. 資材計画の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャート
	第8回	12/19 (月)	購買管理の管理技術と事例	購買管理の実務設計 1. 購買管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャート
			工程管理の管理技術と事例	工程管理の実務設計 1. 工程管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャート
	第9回	12/26 (月)	在庫管理の管理技術と事例	在庫管理の実務設計 1. 在庫管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャート
			品質管理の管理技術と事例	品質管理の実務設計 1. 品質管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方 (イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャート

[稼げるSE養成講座]カリキュラム

区分	回数	日程	教育名	教育内容
業務毎の実務設計	第10回	1/16 (月)	原価管理の管理技術と事例	原価管理の実務設計 1. 原価管理の機能 2. 主要画面帳票の考え方(イメージI/O) 3. 業務プロセスフローチャート
			財務会計の管理技術と事例	財務会計の実務設計 1. 財務会計の機能 2. 主要画面帳票の考え方(イメージI/O)
分析・設計技法(概要)	第11回	1/23 (月)	分析・設計技法(1) 分析技法	分析技法 1. 目的と意義及び定義 2. 現状分析の実態と問題 3. 現状分析の技法 (I/O棚卸・個人別職務分析・問題点棚卸・KJ法)
			分析・設計技法(2) 現状分析技法の演習	現状分析技法の演習 (個人別職務分析、問題点棚卸とKJ法)
			分析・設計技法(3) 基本設計方針(案)の作成方法	基本設計方針(案)の作成方法 1. 問題点のまとめ 2. 職務分析による人員削減効果 3. 問題点一覧(設計消し込み用途) 4. サブシステム毎の設計方針
			分析・設計技法(4) 設計技法	設計技法 1. 基本設計の目的 2. 基本設計の技法 3. 詳細設計の目的 4. 詳細設計の技法
定着化分析技法・効果測定技法(概要)	第12回	1/30 (月)	定着化分析技法(1) 定着化分析技法	定着化分析技法 1. 目的と意義及び定義 2. 生産管理システムの定着化実態 3. システム定着化分析法の種類 4. 問題点棚卸 ①目的・意図の認識度 ②組織機能の定着化 ③運用オペレーション定着化 ④情報精度 ⑤自動化率・マニュアル要因調査 ⑥在庫低減進捗
			定着化分析技法(2) 定着化検証会	定着化検証会(改善勧告報告会) 1. 定着化検証会の目的と実施要領 2. 定着化検証会の報告書の実例 3. 定着化検証会の報告書(雛形)の説明
			効果測定技法(1)	効果測定技法 1. 目的と意義及び定義 2. 生産管理システムの効果認識の実態 3. 職務分析と人員削減効果測定 4. 材料費比率分析による材料費削減 5. 在庫低減効果測定 6. 金額換算出来ない定量・定性効果 7. 効果測定報告会